

Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestión de
Gestión Estratégica Institucional	Establecer y conducir el direccionamiento estratégico y normativo de la institución para garantizar la planeación y cumplimiento de la misión, visión, objetivo institucionales cumpliendo la normativa legal vigente.	Cumplimiento al PAC	40%	No aplica
Gestión de Operaciones	Gestionar las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios cumpliendo con la normativa legal vigente.	Tiempo de respuesta a emergencias	07:00	No aplica
Gestión de Formación y Especialización.	Formar, capacitar y especializar al personal bomberil del CBA técnica y operativamente con un enfoque multidisciplinario y visión de servicio.	Porcentaje de satisfacción de eventos académicos externos	90,15%	No aplica
Gestión de Prevención de Incendios.	Gestionar las actividades para la prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio, cumpliendo la normativa legal vigente.	Tiempos de respuesta a los trámites de inspección para prevención de incendios.	6 días	No aplica
Gestión de Contabilidad	Registrar todos los hechos económicos que representen derechos a percibir o que constituyen obligaciones a entregar, recursos monetarios y producir información financiera confiable, real, oportuna y razonable, bajo criterios técnicos, cumpliendo la normativa legal vigente.	Obligaciones tributarias declaradas a tiempo	100%	No aplica
Gestión de Tesorería	Gestionar, administrar, custodiar y controlar efectivamente los ingresos, garantías y demás determinadas en la ley; ejecutar los pagos de las obligaciones contraídas de acuerdo con el presupuesto en forma oportuna, cumpliendo con normas vigentes.	Diferencias en cuadre de caja	100%	No aplica
Gestión de Presupuesto	Gestionar el cumplimiento del ciclo presupuestario en conjunto con los responsables de cada unidad ejecutora, cumpliendo la normativa legal vigente.	Tiempo de respuesta a solicitud de certificaciones presupuestarias	2 días	No aplica
Gestión de Compras Públicas	Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente.	Cumplimiento cronograma procesos de compras públicas	100%	No aplica
Gestión de Servicios Generales e Infraestructura	Garantizar el buen funcionamiento y minimizar el deterioro de equipos, máquinas e infraestructura para la prestación de servicio oportuna y permanente del CBA manteniendo las áreas limpias y cumpliendo con normativa legal vigente	Cumplimiento del cronograma mensual de orden y limpieza	92%	No aplica
Gestión de Mantenimiento Vehicular	Garantizar el buen funcionamiento y evitar el deterioro del parque automotor, equipos, maquinaria e infraestructura para la prestación de servicios oportuna y permanente del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente.	Índice de mantenimiento preventivo del parque automotor	76%	No aplica
Gestión de Administración de Activos	Establecer y ejecutar los métodos y procedimientos para la administración, utilización manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente	Diferencias en inventario	0%	No aplica
Gestión de Archivo General	Administrar y custodiar el archivo general del Cuerpo de Bomberos de Ambato, emitir lineamientos a las unidades administrativas y operativas y efectuar el seguimiento respectivo, cumpliendo la normativa legal vigente.	Cumplimiento al cronograma de archivo general y digitalización	80%	No aplica
Gestión de Tecnologías de la Información.	Garantizar el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica y de comunicación, definiendo controles que faciliten la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y comunicaciones, cumpliendo la normativa legal vigente.	Soporte técnico a usuarios	97%	No aplica
Gestión de Talento Humano	Gestionar el desarrollo integral del talento humano, regulando la vinculación, permanencia y retiro de los servidores, cumpliendo la normativa legal vigente	Cumplimiento al Cronograma de Evaluación del Desempeño Personal Administrativo y Operativo	Pendiente definir meta	No aplica
Gestión de Desarrollo Institucional	Desarrollar, implementar y mantener los procesos del CBA a través de políticas, normas y documentación que permitan mejorar la calidad de servicios al usuario interno y externo.	Porcentaje de satisfacción de usuarios	87%	No aplica
Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Velar por la seguridad, salud, y bienestar psico-socio laboral de los servidores del CBA mediante el control y gestión de los riesgos ocupacionales identificados, cumpliendo la normativa legal vigente.	Cumplimiento al cronograma de SSO	93%	No aplica
Gestión Jurídica y Legal	Asesorar, patrocinar y brindar acompañamiento en asuntos de carácter jurídico, tanto en procedimientos administrativos como judiciales.	Asesorías Jurídicas atendidas a tiempo.	100%	No aplica
Gestión de Comunicación Institucional	Difundir interna y externamente la información sobre la gestión y los servicios institucionales,; así como crear vínculos que afiancen las relaciones públicas interinstitucionales a través de estrategias que fortalezcan la imagen del Cuerpo de Bomberos Ambato.	Incremento de seguidores en redes sociales.	91	No aplica
Gestión de Proyectos y Planificación	Gestionar la formulación, seguimiento y medición de planes, programas y proyectos del CBA a fin de garantizar las prestación de servicios y mejora continua, ccumpliendo la normativa legal vigente.	Índice de cumplimiento POA	62%	No aplica

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/3/2026
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ÁREA DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN
PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ING. DIEGO LAGOS
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dflagos@bomberosambato.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 282-2222 EXTENSIÓN 7174
LICENCIA	CC-BY-4.0

Institución	Cuerpo de Bomberos de Ambato
Descripción	Metas y Objetivos
Nombre del campo	Descripción del campo
Unidad	Divisiones o secciones funcionales de la entidad
Objetivos	Resultados específicos que la entidad busca lograr en un periodo determinado
Indicador	Medida utilizada para evaluar la gestión
Meta cuantificable	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según el área o unidad
Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles	Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles