

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| | | | | | d) Los servicios que ofrecce y las form | nas de acceder a ellos, hora | rios de atención y demás indicacio | ones necesarias, para que l | la ciudadanía pueda ejercer sus d | erechos y cumplir sus obligacion | nes | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------------|
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | lipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en | Servicio Automatizado (Si/No) |
| | | Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, especificamente para: 5318/decimiento y lugarea destinados a calcividades de industrias comercia sexualos describados de industrias comercia sexualos, educación, atención hospitalaria, alcajamiento, diversión, comercianción de público, parquesemiento y transporte, almacenamiento instituciones educarias públicas y parviadas y, complejos turísticos y otros. | I. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato. 2. Acceder a la gestaña servicos y desplegar la gestaña trámitre para permisod. 3. Lienar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos Bomber | IEGUISTOS DE INICIO DE TRÁMITE 1. Solicitud de impresención 2. Predio actualizado 3. Copia del Piu. 3. Copia del Piu. 1. Inicima de inspección purobado 2. Pago del trámite | Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada susarión correta y solicitada. Se salgas dia y fecha de inspección. Si la inspección los aprobaba el susarió debe acercana el initiale el tribute con el pago respectivo en recuedación; caso contrario se asigos una remspección. | 08:00 a 16h30 | 0.15 * 1000 impuesto predial | 2 dias | Gudadania en general | Se atlende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 v González Suárez Teléfon:032 822222 Ext. 7106- 7120 Lomberosambato.gob.ec | Página weby officinas de la Divección de Presendin e ingenería del Fuego de Fuego de de Fuego de Fuego de de Fuego de de Fuego de Fuego de de de Fuego de de Fuego de de fuego de de Fuego de fuego | SI |
| 1 | Permiso de funcionamiento para locales comerciales | Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, especificamente para: Transporte de material peligros y gas licuado de petroleo | Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato. A-Rocher s la pestaña servicos y deglegar la pestaña trámite para permision. I. Ileana la solicitud de inspección para permisio de funcionamiento de Bomberos Subira i adocumentación solicitada en formato pof y enviar la información. S. El inspector evisa y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección. S. El sinspector ince aprobada de utuanto debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permisio de funcionamiento. | REQUISITOS DE INICIO DE TRAMITE 1. Solicitudo de imperción 1. Solicitudo de imperción 1. Solicitudo de imperción 1. Informe de imperción aprobado 2. Pago del trámite | 1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada susarion correcta y solicitada. 2. Se signa dia y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobasa el susario debe acercarse a finalizar el triante con el pago receptor de contrario de contrario en contrario en contrario en single una reinspección. | 8:00 a 16h30 | De 1 T A 3 T/ 20 USD 3.1 T A 8 T/ 50 USD MAS 8 T / 80 USD | 1 día | Cludadania en general | Se attende en las oficinas a Dirección de Prevención Impeniero del risego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Oreccion: Unided Nacional 06- 07 v González Sutrez Telétron 032 822222 Ext. 7106- 7120 bomberosambeto.gob.ec | Oficinas (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingeneria del Furgo | si |
| | | Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, especificamente para: Expendio de combustible | Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicos y despiegar la pestaña trámite para permisor. 3. Lienar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de 4. Subri a documentación solicitada en formato pdf y enviar la información. 5. El inspector revita y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección. | REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE 1. Solicitud de inspección 2. Foredia citualisado 3. Copia del Ricc. 3. Copia del Ricc. 4. Copia del Ricc. 4. Copia del Ricc. 5. Copia del Ricc. 5. Copia del Ricc. 6. Copia del Ricc. 6. Copia del Ricc. 6. Copia del Ricc. 6. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite | Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada susarion correcta y solicitada. Se asigna dia y fecha de inspección. Se asigna dia y fecha de inspección. Se la inspección fue aprobada de usuario debearación por la procedimente con el pago por porte de la procedimenta | 08:00 a 16h30 | 0,15 * 1000 impuesto predial | 2 días | Ciudadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Teléfonc/032 822222 Ext. 7106- 7120 bomberosambato.gob.ec | Oficinas (gestiòn del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingenería del Fuego | si |
| | | Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, especificamente para: Almacenamiento de GLP / Centro de abastecimiento de GLP / Embazadoras de GLP / Centros de acopio | I. Ingresar a la plagina web del Cuerpo de Bombero Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicos y despiegar la pestaña trámite para permisos. 3. Lleana la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos. Bomberos. S. Limite de la solicitud de manación de la vincionamiento de solicitada en formato pdf y enviar la siformación. S. El inspección en versión y responde mediante correo electrónico con la fectua de la inspección. S. Il inspección fue aprobada de usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso de funcionamiento. | IREQUISTOS DE INICIO DE TRÀMITE 1. Solicitud de imperección 2. Predio actualizado 3. Ruc REQUISTOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE 1. Initiorne de inspección aprobado 2. Pago del trámite | 1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuarion correcta y solicitada. 2. Se aigan dia y fecha de inspección. 3. Si a inspección he aprobada el susario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recadación; caso contrario se asigna una reimpección. | 08:00 a 16h30 | 0.15 * 1000 impuesto predial | 2 días | Cludadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, el Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06: 07 x González Sultrez Zaldimo 030 802022 Est 7106. bomberosambato gob.ec | Officias (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingenería del Fuego | si |
| 2 | | Permisos ocasionales de funcionamiento especificamente para: eventos sociales, culturales o deportivos Entidades Públicas o Privadas | I. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato y acceder a la pestaña servicos y deplegar la pestaña trámite para permisos, suego a permisos coasionales de inspección apa permisos casionales y llenaria. 3. Descargar la solicitud den inspección apa permisos coasionales y llenaria. 5. El inspector revisa y realiza la inspección. 5. El inspector la periodad el visuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional. | REQUISTIOS DE INICIO DE TRÂMITE 1. Solicitud de inspección 2. Si en el evento se va a utilizar algán tipo de excenario o estructura metálica, se debe presental ra respectiva certificación de la estructura firmada por un ingeniero mecánico. REQUISTIOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÂMITE 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite | Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario. Se asigna dia y fecha de inspección. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se asigna una reinspección. | 08:00 a 16h30 | RIESGO BAID - 520 RIESGO MEDIO - 540 RIESGO ALTO \$80 | 1 dia | Ciudadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Telefono/32 822222 Ext. 7106- 7120 bomberosambato.gob.ec | Oficinas (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingeneria del Fuego | si |
| P | Permiso ocacionales de funcionamiento | Permisos ocasionales de funcionamiento especificamente para: Espectáculos con fuegos Pirotécnicos | Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato y acceder a la pestaña servicos y desplegar la pestaña trámite para permisos, luego a permiso coasionales. 3. Descargar la oblictud de inspección para permisos ocasionales y llenarla. 4. Presentar la documentación en la Dirección de Prevención. 6. Presentar la documentación en la Dirección de Prevención. 6. Si la inspección he sprobada el vusario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional. | BEQUISTIOS DE INICIO DE TRÁMITE 1. Solicitud de inspección 2.5 en el evento a su utilizar algán tipo de excenario o estructura metálica, se debe presentar la respectiva certificación de la estructura firmada por un ingeniero mecánico. REQUISTIO-SPARIA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE 1. Informe de inspección aprichado 2. Pago del trámite | Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada de los cusarios sea la correcta y la solicitada. Se solicita el pago para la obtención del permisio ocasional | 08:00 a 16h30 | RIESGO BAIO - 520 RIESGO MEDIO - 540 RIESGO ALTO 580 | 1 dia | Ciudadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 v González Buárez Telefono/032 822222 Ext. 7106- 7120 homberosambato.gob.ec | Oficinas (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e ingeneria del Fuego | si |
| | | Permisos ocasionales de funcionamiento especificamente para: Juegos mecânicos y circos | Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato y acceder a la pestaña servicos y desplegar la pestaña trámite para permisos, luego a permisos casionales. Joescargar la colticuta de inspección para permisos casionales y llenaria. Persentar la documentación en la Dirección de Prevención. F. El lispector revier y realiza la inspección. G. Si la inspección fine aprobade el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional. | ROUISTIOS DE INICIO DE TRAMITE 1. Salicitud de imperción 2. Sen el evento se a utilizar algin tipo de excenario o estructura metálicia, se debe presenta la respectivo certificación de la estructura firmada por un ingeniero mecánico. ROUISTIOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÂMITE 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite | Se procede a resisar y verificar que la documentador de custa de los usuarios sea la correcta y la solición. Se solición de la companyo de permiso ocasional | 08:00 a 16h30 | RIESGO BAID - \$20 RIESGO MEDIO - \$40 RIESGO ALTO \$80 | 1 dia | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Teléfono:032 822222 Ext. 7106- 7120 Iomberosambato.gob.ec | Oficinas (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingenería del Fuego | si |

1 de 6



| | | EDIFICACIONES Y VIVIENDAS | 1. ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualizar los requisitos y descargar la solicitud. 2. El susario se aerac con los requisitos a la livección de Prevención. 3. Se realiza la revisión de los documentos y planos. 4. Sia revisión compleco no le stablección, se emite el Informe Técnico par el visto bueno de planos; caso contrario se emite las observaciones de inscripción de la cualizario. 5. Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos. | 1. Solicitud de trámite. 2. Un juigo completo de planos con el sistema de prevención y control de incendios, los mismos que irán con la abrevistran EE de estudios especiales, en los que se harán contar el conjunto de las instalaciones de prevención distribada para el proyecto, sea, hárdisco, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso que ela teoreplicida del proyecto amente, e presentaria ho planos individuales con cada unos de los sistemas adoptados. 3. Memoria sécrica del sistema de seguridad, sanatina, eléctrico, especiales, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable. 3. Memoria técnica del sistema de seguridad, sanatina, eléctrico, especiales, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable. 4. Copia de la forda e la egap del impuesto predial. 5) En la documentación original de la carpeta que va impresar para el trámite de aprobacción de planos, se adjuntar de legap del impuesto predial. 6) En la documentación original de la carpeta que va impresar para el trámite de aprobacción de planos, se adjuntar de legap del impuesto predial. 7) El copia del plano se reguleráción orde constenio predia la entrega de un juego de copias para el archivin del Cuerpo de Bemberos. 7) Una copia del plano arquiteráchico donde consten los metros cuadrados de construcción. 8) C. Cortificado de profección arte prospecta indiciando que existe la facibilidad de inepiementación del sistema contra incendios (en caso de ser construcciones existentes. 9) C. Con toda la información (memoria técnica y planos) | del trámite. 2. Se realiza la revisión de los documentos y planos 3. Si la revisión cumple con lo establecido se emite el Informe Técnico para el visto bueno de planos, caso contrario se emite las observaciones de incumplimiento al usuario. 4. Se solicita el pago para la obtención del Visto | 8.00 a 16h30 | \$ 0,10 el m2 | 3 das | Ciudadania en general | Se attende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Taelénn 032 822222 Est. 7106 - 7120 bemberosambato.gob.ec | | si |
|---|---|---|--|---|--|--------------|--|--------|-----------------------|--|--|---|----|
| 3 | Visto Bueno de Planos | CONJUNTOS HABITACIONALES | VIRTUAL 1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualizar los requisitos y decargar la solicitud. 1. El sustanto a escara al GRA con los requisitos. 2. Se realta la revisión de los documentos y planos 3. Si la revisión complec con le catalbació, se emite el Informe Técnico par el visto bueno de planos; caso contario se emite las observaciones de incumplimiento al susario. 4. Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos. | para el archivo del Cuerpo de Bomberos. 7. Una coja del plan arquitectónico dorder consten los metros cuadrados de construcción. 8. Certificado del profesional responsable indicando que existe la factibilidad de inseguieranda de desistena contra inecurión (el caso de ser construcciónes esistentes. 10. Setema vial del sistema contra inecurión (el caso de ser construcciónes esistentes. 10. Setema vial del sector para una facili coloxiación y legislace en cosa de availito; 12. Sea palicar la norma referente a los hidrantes (distancia másima de 200 m entre si) para la dordación de este estreció; 13. Informas de factibilidad del servicio de agua potable y alcamarillado; 14. Plano de la nel del distribución de agua potable; 15. Conquis de ubicación del proyecto incluido el situdo de los hidrantes más cercanos; 15. Son proyectos en deses suburbanas convales, debes debalarse en las carsa del instituto. | planos 3. Si a revisión cumple con lo establecido se emite el informe Técnico para el visto bueno de planos; caso contrato se emite las observaciones de incumplimiento al usuario. 4. Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos; | 8.00 a 16h30 | \$ 0,10 el m2 | 3 dias | Gudadania en general | Seatlende en las dificas a progression de progression en l'acceptant de l'accepta | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Talelfono 032 832222 Est. 7106- 7120 Domberosambato gob ec | Pégina web hisualizar erequisito) si dimen (gistih) erequisito) si dimen (gistih) erequisito) si dimen (gistih) erequisito di provención e Ingenería del Fuego | si |
| | | URBANIZACIONES | VINTUAL 1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualizar los requisitos y descargar la solicitud. PRESENCAL 1. El usuario se acerca al CEA con los requisitos. 2. Se realiza la revisión de los documentos y planos 3. Si la revisión cumpie con lo establección, se emite el informe Técnico para el visto buene de planos; caso contratos e emite las observaciones de viscuamimiento al cusuaíro. 4. Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos. | 1. Solicitud de trámite. 2. Un juigo combre de planos con el sistema de prevención y control de incendios, los mismos que irán con la abrevistran EE de estudios especiales, en los que se harán contar el conjunto de las instalaciones de prevención desidades para el proyecto, sea, hárdica, eléctrico, especiales y la ublicación correspondiente de los implementos manuales. En cono de une la complejidad del proyecto amente, es presentaria lo planos individuales cono de une de los designados del proyecto amente, es presentaria los planos individuales cono de uno de los sistemas adoptados. Se graficará la sintrobaje correspondiente y los planos irán firmados por el profesional se graficará sintrobaje correspondiente y los planos irán firmados por el profesional se graficará sintrobaje como de la completa de la carbenta de sistema de responsable. 4. Copia de la carda e las gobes del impute portecianal responsable. 4. Copia de la carda e las gobes del impute portecianal responsable. 5. Copia de la carda e las gobes del impute portecianal responsable. 6. En la documentación original de la carpeta que va impresar para el trámite de aprobación de planos, se adiquitar el juego de planos de sistema de prevención y control de incendios. 6. Can de que sean aprobados, estos documentos serán los únicos que luego de ser sealados (telarios) se derobera la su propersión por resida entrega de un juego de copias para el artivito del Cuerpo de Bomberos. 7. La copia de plano arquitectórico condect contests nos metros cuadrados de construcción. 2. Con coto del sidema contra incendios (en caso de ser construcciones existentes. 9. Co con toda la formación (en caso de ser construcciones existentes.) | planos 3. Si la revisión cumple con lo establecido se emite el Informe Técnico para el visto bueno de planos; caso contrario se emite las observaciones de incumplimiento al usuario. 4. Se solicita el pago para la obtención del Visto | 8.00 a 16930 | \$ 0,10 el m2 | 3 dlas | Gudsdania en general | Se atiende en las Oficinas a Drocedin de Prevendir e Ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 v González Suárez Tatelono 032 822222 Est. 7106- 7120 bomberosambato gob.ec | Página web ústualizar recigiátor) do finace recigiátor) y oficinas (gestión del tramite) en la Dirección del tramite) en la Dirección del tramite) en la Dirección del Freyención e Ingenería del Fuego | si |
| 4 | Permiso de ocupación y habilitalidad | Revisión del sistema de Prevención contra incendios y aprobación | VINTUAL: I Ingresar a la página web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualitar los requisitos y descargar la solicitud. PRESENCAL 1. El usuario se acerca on los requisitos al CBA . 2. Se realita la revisión de la documentación. 3. Se solicita el permiso de ocupación y habitabilidad. | Solicitad de trámine. Certificado de interior. Certificado de interior. Certificado de la composição de la sistema hidráulico que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente. Certificado genarias de las bombas aser utilizadas en al sistema contra incendios. A. Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de prevención de incendios. | PRESENDAL 1. El susario se aerca al CBA y entrega la solicitud del Pemiso de ocupación y habitabilidad. 2. Se coordina con el usuario el dia y hora de inspección. 3. Se realta la inspección y se emite el Informe para el pemiso de Coupación y satemite el Informe para el pemiso de Coupación y tabitabilidad. 4. Se di informe es favorable sa emite el Permiso de Coupación y habitabilidad. | 8:30 a 16h31 | Sin costo | 3 días | Gudadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e ingeniera del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato | Direccion: Unidad Nacional 06- 07 y González Suárez Talellon 103 82222 Est. 7106- 7120 bomberosambato.gob.ec | Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del tramite) en la Dirección de Prevención e Ingenería del Fuego | si |
| 5 | Permiso de factbildid de GLP | Revisión y aprobación de instalaciones de GLP | VIRTUAL 1. Ingresar a la pigina web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualizar los requisitos y descargar la solicitud. PRESENCAL 1. El usuario se acerca al CEA con los requisitos. 2. Se realiza la revisión de los documentos y plano 3. Si la revisión cumple con lo establección, se emite al informe Técnico par complemento al usuario. 4. Se solicita el pago para la obtención del permiso. | Instalaciones de GLP diseñadas para el proyecto, sea, hidráulico, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso de que la complejidad del proyecto amerite, se presentarán los planos individuales con cada uno de los sistemas | correcta y la solicitada. 2. Se realiza la revisión de los documentos y la | 8:30 a 16H3O | 50 USD x cada metro cablica o fracción | 3 días | Gudadania en general | Se atiende en las oficinas a Dirección de Presidencia (Dirección de Presidencia (Dirección de Presidencia (Dirección de Presidencia (Dirección (| Direccion: Unidad Nacional 06- 07 v Genzález Suárez Taléfoncúsz 822222 Est. 7106- 7200 Szmberosambato urb. ec | Página web ústualisar requisitod y oficiar (gestón del trambie) en la Dirección de Prevención e Ingenería del Fuego | si |



| | | VIRTUAL | 1.Solicitud de tramite. | Se procede a revisar y verificar que la | 8:30 a 16h30 | Sin costo | | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas a | Página web (visualizar | |
|---|--|--|--|---|--|--|--------|-----------------------|--|---------------------------------|------|
| | | | Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra | | | | | | Dirección de Prevención e | requisitos) y oficinas (gestiòn | |
| | | | dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente. | correcta y la solicitada. | | | | | Ingeniera del Fuego, del Cuerpo | del tramite) en la Dirección de | |
| | | | Certificado de la proveedora de GLP. | 2. Se realiza la revisión de los documentos y la | | | | | de Bomberos Ambato | Prevención e Ingeneria del | |
| | | | 4.Certificado de los tanques de almacenaje de GLP. | inspección en el sitio. | | | | | | Fuego | |
| | | 2. Se realiza la revisión de la documentación | Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP. | Se solicita el certificado definitivo de | | | | | | | |
| | | 3. Se solicita el certificado de factibilidad de GLP. | | factibilidad de GLP | | | | | | | |
| Certificado Definitivo factibilida de GLP | Revisión del sistema de Prevención contra incendios | | | | | | | | Direccion: Unidad Nacional Of 07 v Gorzález Suárez Teléfono 032 822222 Ext. 71 7122 http://bomberosambelo.gob.ec | 6- | si |
| NORMAS DE SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIONES EXISTENTES | | VIETUAL 1. Ingress a judgicia web del Cuerpo de Bombero Ambato para visualizar dos requisitos y descargar la solicitud. PRESNCAL 1. El usuario se acerca on los requisitos si GRA. 2. Se realiza la revisión de la documentación 3. Se solicital escliridació de norma de seguridad para construcciones | | Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario. Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitilo. Se solicita el certificado de normas de seguridad para construcciones existentes. | 8:30 a 16h30 | Sin costo | 3 días | Giudadanía en general | Se stiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniera del Fusio, del Cuerpo D de Bomberos Ambato Za Za Za Za Za Za Za Za Za Za | del tramite) en la Dirección de | si |
| | | Para ser llenado por las instituciones que disponen de Po | tal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA | CIÓN: | | | | | 28/2/2023 | | | | | |
| | ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | MENSUAL | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIO | INIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj: | | | | | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INGENERIA DEL FUEGO | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR | ESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL UTERAL d): | | | | TNTE. CARLOS SISALEMA | | | | | | 4 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPON | ORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | calculation different international communication communications communication communications communication communi | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON | ÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | (03) 2826493 EXTENSIÓN | 7106 |
| | | | | | | | | | | | |



| Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|
| <u>N/A</u> | troutheducardus ph.ac | | | 67% |
| N/A | https://borkersambas.ash.er | 519 | 778 | 67% |
| <u>N/A</u> | https://bomberosambato.gob.ac | | | 67% |
| N/A | trouchestaceaches più ac | | | 67% |
| <u>N/A</u> | trass/horrhessanthala.out.ss. | | | 67% |
| N/A | tation/bornharisterfuls code sec | 38 | 84 | 67% |
| <u>N</u> A | Https://bomberssambalo.gob.ec | | | 67% |



| MA | tens ilhad assarbas yak sa | | | 67% |
|-----------|------------------------------------|----|----|-----|
| MA | Ngo ilhatasanhas an ac | 10 | 15 | 67% |
| NA | Nego: Posteriorikas arb sc | | | 67% |
| <u>NA</u> | Vitros (Thomherseamhain, polit es) | 3 | 4 | 67% |
| <u>NA</u> | tage i floreferonembers, polit ac | 0 | 0 | 67% |



| MA | beautheriseshes on ac | 0 | 0 | 67% |
|-----|-------------------------------|---|---|-----|
| N/A | https://bomberosambato.gob.ec | 0 | 0 | 67% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |