





168	ANALISTA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP5	1212.00	14544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
169	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP5	1212.00	14544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
170	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP1	817.00	9804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
171	ANALISTA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP5	1212.00	14544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
172	ESPECIALISTA ACADÉMICO	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP6	1412.00	16944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
173	ESPECIALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP6	1412.00	16944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
174	SECRETARIA	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP2	901.00	10812.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
175	ESPECIALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS	1.-SERVICIO CIVIL PUBLICO (LOSEP)	51.01.05	SP6	1412.00	16944.00	117.67	38.33	0.00	0.00	156.00

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	31/8/2024
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>MENSUAL</b>
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	ING. DENICE ESPIN G.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	<a href="mailto:diespin@bomberosambato.gob.ec">diespin@bomberosambato.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	(02) 382-2222 EXTENSIÓN 7161
<b>LICENCIA</b>	CC-BY-4.0

<b>Institución</b>	CUERPO DE BOMBEROS DE AMBATO
<b>Descripción</b>	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
<b>Nombre del Campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Numeración</b>	Número secuencial que identifica cada línea de los datos
<b>Puesto Institucional</b>	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
<b>Régimen laboral al que pertenece</b>	Conjunto de leyes, normas y regulaciones que rigen la relación de trabajo
<b>Número de partida presupuestaria</b>	Asignación presupuestaria específica que se destina para cubrir los gastos relacionados con el salario
<b>Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto</b>	Posición relativa del puesto dentro de una estructura organizativa o jerárquica
<b>Remuneración mensual unificada</b>	Salario mensual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Remuneración unificada (anual)</b>	Salario anual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Décimo Tercera Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, calculado sobre la base del promedio mensual de las remuneraciones percibidas por la persona servidora pública durante el año fiscal.
<b>Décima Cuarta Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, que se paga a la persona servidora pública en dos cuotas durante el año
<b>Horas suplementarias y extraordinarias</b>	Horas trabajadas que exceden la jornada laboral establecida en el contrato de trabajo, pero que no superan el límite legal establecido
<b>Encargos y subrogaciones</b>	Situaciones en las que un empleado asume temporalmente las responsabilidades y funciones de otra persona funcionaria o de un cargo superior debido a circunstancias específicas.
<b>Total ingresos adicionales</b>	Suma total de los ingresos que la persona servidora pública recibe además de su salario base o remuneración principal.