

Unidad	Objetivos
Jefatura del Cuerpo de Bomberos Ambato	Establecer y conducir el direccionamiento estratégico y normativo de la institución para garantizar la planeación y cumplimiento de la misión, visión, objetivo institucionales cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Operaciones	Gestionar las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios cumpliendo con la normativa legal vigente.
Gestión de Formación y Especialización.	Formar, capacitar y especializar al personal bomberil del CBA técnica y operativamente con un enfoque multidisciplinario y visión de servicio.
Gestión de Prevención de Incendios.	Gestionar las actividades para la prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Contabilidad	Registrar todos los hechos económicos que representen derechos a percibir o que constituyen obligaciones a entregar, recursos monetarios y producir información financiera confiable, real, oportuna y razonable, bajo criterios técnicos, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Tesorería	Gestionar, administrar, custodiar y controlar efectivamente los ingresos, garantías y demás determinadas en la ley; ejecutar los pagos de las obligaciones contraídas de acuerdo con el presupuesto en forma oportuna, cumpliendo con normas vigentes.
Gestión de Presupuesto	Gestionar el cumplimiento del ciclo presupuestario en conjunto con los responsables de cada unidad ejecutora, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Compras Públicas	Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Servicios Generales e Infraestructura	Garantizar el buen funcionamiento y minimizar el deterioro de equipos, máquinas e infraestructura para la prestación de servicio oportuna y permanente del CBA manteniendo las áreas limpias y cumpliendo con normativa legal vigente
Gestión de Mantenimiento Vehicular	Garantizar el buen funcionamiento y evitar el deterioro del parque automotor, equipos, maquinaria e infraestructura para la prestación de servicios oportuna y permanente del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente.

Gestión de Administración de Activos	Establecer y ejecutar los métodos y procedimientos para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad del CBA, cumpliendo la normativa legal vigente
Gestión de Archivo General	Administrar y custodiar el archivo general del Cuerpo de Bomberos de Ambato, emitir lineamientos a las unidades administrativas y operativas y efectuar el seguimiento respectivo, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Tecnologías de la Información.	Garantizar el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica y de comunicación, definiendo controles que faciliten la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y comunicaciones, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión de Talento Humano	Gestionar el desarrollo integral del talento humano, regulando la vinculación, permanencia y retiro de los servidores, cumpliendo la normativa legal vigente
Gestión de Desarrollo Institucional	Desarrollar, implementar y mantener los procesos del CBA a través de políticas, normas y documentación que permitan mejorar la calidad de servicios al usuario interno y externo.
Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Velar por la seguridad, salud, y bienestar psico-socio laboral de los servidores del CBA mediante el control y gestión de los riesgos ocupacionales identificados, cumpliendo la normativa legal vigente.
Gestión Jurídica y Legal	Asesorar, patrocinar y brindar acompañamiento en asuntos de carácter jurídico, tanto en procedimientos administrativos como judiciales.
Gestión de Comunicación Institucional	Difundir interna y externamente la información sobre la gestión y los servicios institucionales,; así como crear vínculos que afiancen las relaciones públicas interinstitucionales a través de estrategias que fortalezcan la imagen del Cuerpo de Bomberos Ambato.
Gestión de Proyectos y Planificación	Gestionar la formulación, seguimiento y medición de planes, programas y proyectos del CBA a fin de garantizar la prestación de servicios y mejora continua, cumpliendo la normativa legal vigente.

Indicador	Meta cuantificable
Cumplimiento al PAC	Pendiente Meta
Tiempo de respuesta a emergencias	07:00
Índice de satisfacción de eventos académicos externos	90,15%
Tiempos de respuesta a los trámites de inspección para prevención de incendios.	6 días
Obligaciones tributarias declaradas a tiempo	100%
Diferencias en cuadro de caja	100%
Tiempo de respuesta a solicitud de certificaciones presupuestarias	2 días
Cumplimiento cronograma proceso de compras públicas	100%
Cumplimiento del cronograma mensual de orden y limpieza	92%
Índice de mantenimiento preventivo del parque automotor	76%

Diferencias en inventario	0%
Cumplimiento al cronograma de archivo general y digitalización	Pendiente Meta
Soporte técnico a usuarios	97%
Cumplimiento al Plan de Capacitación	Pendiente definir meta
Porcentaje de satisfacción del usuario	87%
Cumplimiento al cronograma de SSO	93%
Asesorías Jurídicas atendidas a tiempo.	100%
Incremento de seguidores en redes sociales.	91
Índice de cumplimiento POA	62%

