



SOLICITUD PARA EVENTO OCASIONAL SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS

Este formato debe ser entregado al menos 5 días antes de la realización del evento.

I. INFORMACIÓN DEL EVENTO

Nombre del Evento:		
Dirección:	Parroquia:	Barrio:
Fecha del evento:	Hora de inicio:	Hora de finalización:
Detalle el sitio específico donde se realizará el evento ocasional:		

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Fecha ingreso:		Cédula o RUC:
Nombre del solicitante:		Nota: Si es una persona particular colocar PERSONA NATURAL
Empresa, Institución, Asociación, Comité o similar:		Ciudad:
Dirección:	Email:	
Teléfono:	Celular:	

III. INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL QUE CERTIFICA LA ESTRUCTURA DEL ESCENARIO

Nota: Si el evento a desarrollarse no es con estructura metálica, no llenar el numeral III

Nota: El profesional deberá facilitar al organizador la respectiva certificación del buen estado de la estructura metálica.

Nombre del profesional:		Cédula o RUC:
Dirección:		Ciudad:
Teléfono:	Celular:	Email:
Fecha de elaboración de la certificación:		Fecha de caducidad de la certificación:

IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Adjunte los siguientes documentos a esta solicitud :

- Copia del Ruc o RIMPE (Si aplica), caso contrario la copia de la cédula.
- Permiso de funcionamiento de Bomberos del año vigente del local comercial o propiedad donde se ejecutará el evento (si aplica).
- Certificación de la estructura metálica que se encuentra en buenas condiciones para su instalación y funcionamiento, firmado por el profesional responsable (si aplica)
- Plan de contingencia del evento ocasional. Art. 234.- Ocupacion teorica de calculo superior a 200 personas.

VI. INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS OBLIGATORIOS

El organizador del evento deberá contar con las siguientes equipos para la prevención de incendios:

El organizador deberá tener 4 extintores de 5 Lbs de CO2, en el área del escenario (para los eventos de riesgo alto).

El organizador deberá tener 2 extintores de 5 lbs de CO2, en el área del escenario (para los eventos de riesgo bajo).

No esta autorizado la utilización de fuegos pirotécnicos.

El organizador del evento ocasional deberá tomará todas las medidas de seguridad necesarias para el normal desarrollo del mismo.

El responsable del evento al solicitar la autorización para el evento ocasional, declaran:

Que toda la documentación entregada en la Dirección de Prevencion es verídica y legal.

Que conocen y cumplirán los requisitos legales aplicables a la actividad propuesta.

Que en caso de incumplimiento de las condiciones de seguridad y/o accidente el organizador del evento es solidariamente responsable por los daños que se ocasionaren.

Nota: El día del evento el personal de inspectores de la Dirección de Prevención, realizará la inspección técnica para verificar el cumplimiento de lo establecido en esta solicitud, por lo que el organizador deberá brindar las facilidades para el acceso.

FIRMA ORGANIZADOR DEL EVENTO

Nombre:

Cédula:

VII. PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRPREV. DEL C.B.A.

Esta sección no debe ser completada por el usuario.

Este formulario está correctamente cumplimentado La documentación anexa está completa y correcta	SI	NO

TIPO DE RIESGO	BAJO	MEDIO	ALTO	CAPACIDAD DE PERSONAS
----------------	------	-------	------	-----------------------

En caso de marcar No detalle a continuación las observaciones a cumplir.

OBSERVACIONES A CUMPLIR:

Revisado por:	Fecha de revisión:
---------------	--------------------

ESTE FORMULARIO NO CORRESPONDE A UNA AUTORIZACIÓN O PERMISO