



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(i) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Permiso de funcionamiento para locales comerciales	Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, específicamente para: Establecimiento y lugares destinados a actividades de: industria, comercio, servicios, educación, atención hospitalaria, alojamiento, diversión, concentración de público, parqueamiento y transporte, almacenamiento instalaciones educativas públicas y privadas; y, conjuntos turísticos y otros.	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos. 3. Llenar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos. 4. Subir la documentación solicitada en formato pdf y enviar la información. 5. El inspector revisa y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso de funcionamiento.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Predio actualizado <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	0,15 * 1000 impuesto predial	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Página web y oficinas de la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%
		Transporte de material peligroso y gas licuado de petróleo	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos. 3. Llenar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos. 4. Subir la documentación solicitada en formato pdf y enviar la información. 5. El inspector revisa y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso de funcionamiento.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Copia de la matrícula del vehículo <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	8:00 a 16:30	Dó 1 T A \$ 17,20 USD 3 T T A \$ 17,50 USD MAS \$ 7,80 USD	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	914	1.692	90%
		Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, específicamente para: Expurgo de combustible	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos. 3. Llenar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos. 4. Subir la documentación solicitada en formato pdf y enviar la información. 5. El inspector revisa y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Predio actualizado 3. Copia del fuel 4. Copia Permiso de uso de suelo <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	0,15 * 1000 impuesto predial	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%
		Permiso de funcionamiento otorgado a locales comerciales, específicamente para: Almacenamiento de GEP / Centros de abastecimiento de GEP / Embalses de GEP / Centros de acopio	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato. 2. Acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos. 3. Llenar la solicitud de inspección para permiso de funcionamiento de Bomberos. 4. Subir la documentación solicitada en formato pdf y enviar la información. 5. El inspector revisa y responde mediante correo electrónico con la fecha de la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso de funcionamiento.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Predio actualizado 3. Copia del fuel <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	0,15 * 1000 impuesto predial	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%
2	Permiso ocasional de funcionamiento	Permiso ocasional de funcionamiento específicamente para: eventos sociales, culturales o deportivos. Entidades Públicas o Privadas	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato y acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos, luego a permisos ocasionales. 3. Decargar la solicitud de inspección para permisos ocasionales y llenarla. 4. Presentar la documentación en la Dirección de Prevención. 5. El inspector revisa y realiza la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Si en el evento se va a utilizar algún tipo de escenario o estructura metálica, se debe presentar la respectiva certificación de la estructura firmada por un ingeniero médico. <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	RESGO BANDO: \$20 RESGO MEDIO: \$40 RESGO ALTO \$80	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%
		Permiso ocasional de funcionamiento específicamente para: Espectáculos con fuegos artificiales	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato y acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos, luego a permisos ocasionales. 3. Decargar la solicitud de inspección para permisos ocasionales y llenarla. 4. Presentar la documentación en la Dirección de Prevención. 5. El inspector revisa y realiza la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Si en el evento se va a utilizar algún tipo de escenario o estructura metálica, se debe presentar la respectiva certificación de la estructura firmada por un ingeniero médico. <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	RESGO BANDO: \$20 RESGO MEDIO: \$40 RESGO ALTO \$80	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	25	109	90%
		Permiso ocasional de funcionamiento específicamente para: Juegos mecánicos y circo	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato y acceder a la pestaña servicios y desplegar la pestaña trámite para permisos, luego a permisos ocasionales. 3. Decargar la solicitud de inspección para permisos ocasionales y llenarla. 4. Presentar la documentación en la Dirección de Prevención. 5. El inspector revisa y realiza la inspección. 6. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a realizar el pago para la obtención del permiso ocasional.	<b>REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITE</b> 1. Solicitud de inspección 2. Si en el evento se va a utilizar algún tipo de escenario o estructura metálica, se debe presentar la respectiva certificación de la estructura firmada por un ingeniero médico. <b>REQUISITOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE</b> 1. Informe de inspección aprobado 2. Pago del trámite	1. Se procede a revisar y verificar que la documentación de cada usuario sea correcta y solicitada. 2. Se asigna día y fecha de inspección. 3. Si la inspección fue aprobada el usuario debe acercarse a finalizar el trámite con el pago respectivo en recaudación; caso contrario se sigue una reinspección.	08:00 a 16:30	RESGO BANDO: \$20 RESGO MEDIO: \$40 RESGO ALTO \$80	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%
		EDIFICACIONES Y VIVIENDAS	1. Ingresar a la página web del Cuerpo de Bomberos Ambato para visualizar los requisitos y descargar la solicitud. 2. El usuario se acerca con los requisitos a la Dirección de Prevención. 3. Se realiza la revisión de los documentos y planos. 4. Si la revisión cumple con lo establecido, se emite el Informe Técnico de cumplimiento de planos. Caso contrario se emite las observaciones de cumplimiento al usuario. 5. Se solicita el pago para la obtención del Voto bueno de planos.	1. Solicitud de trámite. 2. Un juego completo de planos con el sistema de prevención y control de incendios, los mismos que van con la abreviatura EE de estudios especiales, en los que se harán constar el conjunto de las instalaciones de prevención diseñadas para el proyecto, sea, hidrante, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso de que la complejidad del proyecto amerite, se presentarán los planos individuales con cada uno de los sistemas adoptados. Se graficará la simbología correspondiente y los planos irán firmados por el profesional responsable. 3. Memoria técnica del sistema de seguridad, sanitario, eléctrico, especial, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable. 4. Copia de Informe de aprobación del arte proyecto. 5. Copia de la carta de pago del impuesto predial. 6. En la documentación original de la carpeta que va ingresar para el trámite de aprobación de planos, se adjuntará el juego de planos del sistema de prevención y control de incendios. En caso de que sean grabados, estos documentos serán los únicos que luego de ser sellados (barbillo) se devolverán a su propietario, previo la entrega de un juego de copias para el archivo del Cuerpo de Bomberos. 7. Una copia del plano arquitectónico donde consten los metros cuadrados de construcción. 8. Certificado del profesional responsable indicando que existe la factibilidad de implementación del sistema contra incendios (en caso de ser construcciones existentes). 9. CD con toda la información (memoria técnica y planos)	1. El usuario se acerca al OEA con los requisitos del trámite. 2. Se realiza la revisión de los documentos y planos. 3. Si la revisión cumple con lo establecido se emite el Informe Técnico para el voto bueno de planos; caso contrario se emiten las observaciones de cumplimiento al usuario. 4. Se solicita el pago para la obtención del Voto bueno de planos.	8:00 a 16:30	\$ 0,10 m <sup>2</sup>	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Dirección: Unidad Nacional Of. Of. y Control de Bomberos</a> <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">Teléfono: 022 252222</a> E-mail: <a href="mailto:info@cbambato.gob.ec">info@cbambato.gob.ec</a> <a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>	Página web (visualizar requisitos) y oficina (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego	Si	N/A	<a href="http://www.cbambato.gob.ec">www.cbambato.gob.ec</a>			90%



3	Visto Bueno de Planos	CONJUNTOS HABITACIONALES	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Un juego completo de planos con el sistema de prevención y control de incendios, los mismos que irán con la abreviatura EI de estudios especiales, en los que se harán constar el conjunto de las instalaciones de prevención diseñadas para el proyecto, sea, hidrúlico, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso de que la complejidad del proyecto amerite, se presentarán los planos individuales con cada uno de los sistemas adaptados.</p> <p>Se graficará la simbología correspondiente y los planos irán firmados por el profesional responsable.</p> <p><b>3.</b> Memoria técnica del sistema de seguridad, sanitario, eléctrico, especiales, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable.</p> <p><b>4.</b> Copia de informe de aprobación del ante proyecto.</p> <p><b>5.</b> Copia de la carta de pago del impuesto predial.</p> <p><b>6.</b> En la documentación original de la carpeta que va ingresar para el trámite de aprobación de planos, se adjuntará el juego de planos del sistema de prevención y control de incendios. En caso de que sean aprobados, estos documentos serán los únicos que luego de ser sellados (sellados) se desdoblará a su propietario, previo la entrega de un juego de copias para el archivo del Cuerpo de Bomberos.</p> <p><b>7.</b> Una copia del plano arquitectónico donde consten los metros cuadrados de construcción.</p> <p><b>8.</b> Certificado del profesional responsable indicando que existe la factibilidad de implementación del sistema contra incendios (en caso de ser construcciones existentes).</p> <p><b>9.</b> CD con toda la información (memoria técnica y planos)</p> <p><b>10.</b> Sistema valí circunaria que permita el fácil acceso al conjunto habitacional:</p> <p><b>11.</b> Sistema valí del sector para una fácil localización y llegada en casos de auxilio;</p> <p><b>12.</b> Se aplicará la norma referencial a los hidrantes (distancia máxima de 200 m entre sí) para la dotación de este servicio;</p> <p><b>13.</b> Informe de factibilidad del servicio de agua potable y alcantarillado;</p> <p><b>14.</b> Plano de la red de distribución de agua potable;</p> <p><b>15.</b> Croquis de ubicación del proyecto incluido el sitio de los hidrantes más cercanos;</p> <p><b>16.</b> Cronograma de obra constructiva autorizada, sobre cada una de las etapas del.</p>	<p><b>1.</b> El usuario se acerca al CBA con los requisitos del trámite.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y planos</p> <p><b>3.</b> Si la revisión cumple con lo establecido se emite el Informe Técnico para el visto bueno de planos; caso contrario se emite las observaciones de incumplimiento al usuario.</p> <p><b>4.</b> Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos.</p>	8:00 a 16:30	\$ 0,10 el m <sup>2</sup>	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	15	30	90%	
		URBANIZACIONES	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Un juego completo de planos con el sistema de prevención y control de incendios, los mismos que irán con la abreviatura EI de estudios especiales, en los que se harán constar el conjunto de las instalaciones de prevención diseñadas para el proyecto, sea, hidrúlico, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso de que la complejidad del proyecto amerite, se presentarán los planos individuales con cada uno de los sistemas adaptados.</p> <p>Se graficará la simbología correspondiente y los planos irán firmados por el profesional responsable.</p> <p><b>3.</b> Memoria técnica del sistema de seguridad, sanitario, eléctrico, especiales, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable.</p> <p><b>4.</b> Copia de informe de aprobación del ante proyecto.</p> <p><b>5.</b> Copia de la carta de pago del impuesto predial.</p> <p><b>6.</b> En la documentación original de la carpeta que va ingresar para el trámite de aprobación de planos, se adjuntará el juego de planos del sistema de prevención y control de incendios. En caso de que sean aprobados, estos documentos serán los únicos que luego de ser sellados (sellados) se desdoblará a su propietario, previo la entrega de un juego de copias para el archivo del Cuerpo de Bomberos.</p> <p><b>7.</b> Una copia del plano arquitectónico donde consten los metros cuadrados de construcción.</p> <p><b>8.</b> Certificado del profesional responsable indicando que existe la factibilidad de implementación del sistema contra incendios (en caso de ser construcciones existentes).</p>	<p><b>1.</b> El usuario se acerca al CBA con los requisitos del trámite.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y planos</p> <p><b>3.</b> Si la revisión cumple con lo establecido se emite el Informe Técnico para el visto bueno de planos; caso contrario se emite las observaciones de incumplimiento al usuario.</p> <p><b>4.</b> Se solicita el pago para la obtención del Visto bueno de planos.</p>	8:00 a 16:30	\$ 0,10 el m <sup>2</sup>	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>			90%	
4	Permiso de ocupación y habitabilidad	Revisión del sistema de Prevención contra incendios y aprobación	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema hidrúlico que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de garantía de las bombas a ser utilizadas en el sistema contra incendios.</p> <p><b>4.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de prevención de incendios.</p>	<p><b>1.</b> El usuario se acerca al CBA y entrega la solicitud del Permiso de ocupación y habitabilidad.</p> <p><b>2.</b> Se copia con el usuario el día y hora de inspección.</p> <p><b>3.</b> Se realiza la inspección y se emite el Informe para el permiso de Ocupación y habitabilidad.</p> <p><b>4.</b> Si el informe es favorable se emite el Permiso de Ocupación y habitabilidad.</p>	8:30 a 16:31	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	1	5	90%	
		Revisión y aprobación de factibilidad de GLP	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Un juego completo de planos con el sistema de gas centralizado, los mismos que irán con la abreviatura EI de estudios especiales, en los que se harán constar el conjunto de las instalaciones de GLP diseñadas para el proyecto, sea, hidrúlico, eléctrico, especiales y la ubicación correspondiente de los implementos manuales. En caso de que la complejidad del proyecto amerite, se presentarán los planos individuales con cada uno de los sistemas adaptados.</p> <p>Se graficará la simbología correspondiente y los planos irán firmados por el profesional responsable.</p> <p><b>3.</b> Memoria técnica del sistema de GLP, sanitario, eléctrico, especiales, de prevención y control de incendios, con la firma del profesional responsable.</p> <p><b>5.</b> Copia de la carta de pago del impuesto predial.</p> <p><b>6.</b> En la documentación original de la carpeta que va ingresar para el trámite de aprobación de planos, se adjuntará el juego de planos del sistema de prevención y control de incendios. En caso de que sean aprobados, estos documentos serán los únicos que luego de ser sellados (sellados) se desdoblará a su propietario, previo la entrega de un juego de copias para el archivo del Cuerpo de Bomberos.</p> <p><b>7.</b> Una copia del plano arquitectónico donde consten los metros cuadrados de construcción.</p> <p><b>8.</b> Certificado del profesional responsable indicando que no existe instalaciones anteriores.</p> <p><b>9.</b> CD con toda la información (memoria técnica y planos)</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	\$1 USD / cada metro cúbico de fracción	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
5	Permiso de factibilidad de GLP	Revisión y aprobación de factibilidad de GLP	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> El usuario se acerca al CBA con los requisitos al CBA.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de la documentación</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado de factibilidad de GLP.</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
		Revisión del sistema de Prevención contra incendios	<p><b>1.</b> Solicitud de trámite.</p> <p><b>2.</b> Certificado del profesional que realizó la instalación del sistema de GLP que se encuentra dentro de las normas establecidas en el reglamento vigente.</p> <p><b>3.</b> Certificado de la proveedora de GLP.</p> <p><b>4.</b> Certificado de los tanques de almacenaje de GLP.</p> <p><b>5.</b> Certificado de cumplimiento de todas las pruebas para un sistema de GLP.</p>	<p><b>1.</b> Se procede a revisar y verificar que la documentación del usuario.</p> <p><b>2.</b> Se realiza la revisión de los documentos y la inspección en el sitio.</p> <p><b>3.</b> Se solicita el certificado definitivo de factibilidad de GLP</p>	8:30 a 16:30	Sin costo	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas a Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego, del Cuerpo de Bomberos Ambato	<p><a href="#">Dirección: Unidad Nacional Of. Of y González Suárez</a>  <a href="mailto:Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120">Teléfono:024 252222 E-mail: 2109_7120</a>  <a href="http://www.cuerpoambato.gob.ec">www.cuerpoambato.gob.ec</a></p>	<p>Página web (visualizar requisitos) y oficinas (gestión del trámite) en la Dirección de Prevención e Ingeniería del Fuego</p>	si	N/A	<a href="http://www.bombosambato.gob.ec">www.bombosambato.gob.ec</a>	0	0	90%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/1/2023							
FRECUCENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):											DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INGENIERÍA DEL FUEGO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											TINTE CARLOS SISALAMA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:carlos.sisalama@bomberosambato.gob.ec">carlos.sisalama@bomberosambato.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 2824493 EXTENSIÓN 7106							